



Note interne

Site : UKAD

Date : 22/10/2015

Emetteur : B DELVINCOURT

Réf : UK19/2015

Destinataire(s): Personnel UKAD

Copie(s): Pascal BAILLY / Christophe REBILLON

Objet : gestion des clés UKAD et en particulier dans la ZRR1 bureau des méthodes

La gestion des clés dans l'entreprise est une fonction essentielle et vitale en terme de sûreté. L'accès aux bâtiments et aux informations doit être surveillé et il convient d'être vigilant quant aux personnes susceptibles d'entrer dans les locaux.

Ukad est doté d'un ensemble de système de surveillance moderne : clôtures , grillages, merlons, tourniquets, caméras intérieures et extérieures, détections d'intrusions/alarmes et vidéosurveillance assurée 24H/24, 7J/7.

Une société extérieure : SECURITAS , effectue des rondes aléatoires lors des arrêts complets de l'usine.

Les accès sont gérés par le logiciel SIPORT et le port du badge est systématique.

Le rytme de travail est 3*8 , du lundi au vendredi. Une équipe week-end travaille le samedi de 6h à 18h et le dimanche de 22h à 6h.

Ainsi les portes de l'atelier ne sont pas fermées à clés mais une détection d'intrusion par infrarouge, des caméras et la vidéosurveillance permettent de détecter la moindre intrusion en dehors des heures d'ouverture.

Les bureaux sont placés sous alarme, télésurveillance et vidéosurveillance en dehors des horaires d'ouverture, l'accès aux bureaux n'est par ailleurs possible que par badge pendant les horaires d'ouverture.

La zone ZRR1, qui est le bureau des méthodes, est fermée à clé et seules les personnes disposant d'un bureau/poste de travail dans cette salle ont une clé, ainsi que le responsable de sécurité du site et le chef d'établissement.

Une clé supplémentaire est gardée dans le bureau d'accueil par sécurité/pour un accès en urgence (pour permettre l'accès en cas d'incendie par exemple)



Note interne

II Identification et suivi des clés

- Le listing des clés :

Ainsi 4 clés sont gérées dans ce cadre : la clé du véhicule de location UKAD, la clé du portillon d'entrée UKAD, la clé des totems à l'entrée du site et la clé gardée par l'accueil pour la ZRR1 bureau des méthodes.

Les autres clés sont gérées par la maintenance d'un point de vue technique, c'est à dire pour permettre les accès aux différents locaux techniques, salle hydraulique ou salle électrique par exemple.

- Le tableau des clés

Il n'y a pas de tableau de clés.

Seules les personnes ci-dessous sont en possession de la clé du bureau ZRR1 bureau des méthodes :

- M Marc CABANO : Responsable QSE et Sûreté du site
- M Benoît DELVIN COURT - Chef d'Etablissement
- M Laurent CLUZEL – Responsable de secteur (Métallurgie)
- Mme Christina HERNANDEZ – Agent Technique (PV Recettes)
- M Olivier PINON – Technicien Méthodes Produits
- M Jérémy FORESTIER – Technicien Méthodes

Mme Josiane LHUILLIER, agent d'entretien de la Société DERICHEBOURG, ne pourra faire le ménage dans le bureau ZRR1 que si l'un des salariés travaillant dans le bureau est présent.

- Le registre :

Afin de suivre les mouvements des clés, il est prévu un registre manuel. Il est rigoureusement tenu à jour par la personne de l'accueil ou son remplaçant .

Sur ce registre figurent :

- ✓ la date de remise de la clé, le nom du remettant, la clé concernée, le nom de l'emprunteur et la date de retour (véhicule, portillon entrée, totem ou ZRR1),
- ✓ les anomalies rencontrées et les solutions retenues suite aux analyses effectuées.

Ce registre est tenu à l'accueil. On trouve dans ce registre la signature des personnes disposant d'une clé ZRR1, s'engageant :

- ✓ à garder pour eux cette clé
- ✓ à ne pas la prêter
- ✓ à déclarer sa disparition
- ✓ à être sensibilisé à l'aspect Sûreté de la zone ZRR (Voir le Règlement intérieur de cette ZRR1)


- Le responsable des registres et des 4 clés :

Le responsable du registre et des 4 clés est le relais RH qui délègue à l'agent administratif en charge de l'accueil.

III Mode opératoire en cas de perte

En cas de perte, le responsable sécurité du site (ou en cas d'absence le Chef d'établissement) doit être impérativement prévenu et sans délai (ainsi que Pascal BAILLY, responsable Aubert et Duval du gardiennage confié à la société SERIS.)

Cette perte doit être consignée dans le registre (qui sert de registre ZRR) disponible à l'accueil et des mesures doivent être prises pour rechercher la clé perdue et/ou changer le système d'ouverture au moins provisoirement pour mettre le véhicule en sécurité ou la ZRR1.



Benoît DELVINCOURT
Chef d'Etablissement